

БИОГРАФИЈА (CV)

Име и презиме: Викторија Јанкуловска

ПРОФЕСИОНАЛЕН ПРОФИЛ

Дипломиран правник со положен правосуден испит и повеќе од 20 години практично искуство во правните работи и усогласеност со регулатива. Има долгогодишно искуство како одговорно лице за спречување перење пари и финансирање тероризам и офицер за заштита на лични податоци, со силен фокус на примена на закони и интерни процедури. Поседува искуство како член на управен одбор во јавен сектор, со насоченост кон законито, ефикасно и транспарентно донесување одлуки и унапредување на работењето на јавните институции.

ОБРАЗОВАНИЕ

- 2003 – Правен факултет „Јустинијан Први“ – Скопје (УКИМ)
Стекнуто звање: Дипломиран правник (Уверение бр. 09-5/40)
- 2018 - Министерство за правда на РМ, Уверение за положен Правосуден испит (бр. 08-915/3)

РАБОТНО ИСКУСТВО

- **2022 – 2025, ЈОУДГ Детска Радост** – Гевгелија, Член на Управен одбор
 - Управување и одлучување: Активно учество во донесување клучни одлуки за работењето на установата и усвојување на годишни програми за работа.
 - Финансиска контрола: Разгледување и усвојување на финансиски планови и извештаи, со следење на нивната реализација во соработка со раководството.
 - Програмски развој: Усвојување на програми за работа и обезбедување услови за нивно навремено извршување.
- **2005 – денес, Правник и Одговорно лице за регулаторна усогласеност** (Долгогодишен професионален ангажман на правни и супервизорски задачи)
 - Правни работи: Изработка на договори, интерни акти, одлуки и правилници за работа на друштвото.
 - Спречување перење пари и финансирање тероризам: Воспоставување внатрешни акти, проценка на ризик, следење трансакции и известување до Управата за финансиско разузнавање.

- Заштита на лични податоци: Организирање на процесите за целосна усогласеност со Законот за заштита на личните податоци.
- Оперативна супервизија: Координација и надзор на работните процеси во високо регулирана дејност под постојан државен надзор.

- **2004 – 2005, Адвокатска канцеларија, Адвокатски приправник**
- **2003 – 2004, Основен суд Гевгелија, Стажирање**

ВЕШТИНИ И ОБЛАСТИ НА СТРУЧНОСТ

- Корпоративно управување: Способност за водење процеси за донесување одлуки во јавни установи и деловни субјекти.
- Спречување перење пари: Високо ниво на познавање на националната регулатива и механизми за финансиска контрола.
- Правна анализа: Изработка на статuti, правилници и одлуки од надлежност на Управен одбор.
- Регулаторна усогласеност: Длабинско познавање на Законот за јавни претпријатија, работни односи и заштита на приватноста.
- Лидерство и комуникација: Координација со раководни тимови, вработени и државни органи.
- Користење на MS Office и работа со специјализирани софтвери и електронски системи за административна и регулаторна комуникација.

СТРАНКИ ЈАЗИЦИ

- Англиски јазик
- Грчки јазик